

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
на конференции № 1
от «01» 09 2020г.

Согласовано
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Утверждаю
и.о.директора МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
Ю. И. Иванова
приказ от «01» 09 2020г. № 293



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

МОУ «ЦО №2» г. ЯСНОГОРСКА

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АЛЁНУШКА»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»

г. Ясногорск, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) воспитанников МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска структурное подразделение Детский сад «Алёнушка», структурное подразделение Детский сад «Светлячок» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законный представителей) и определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.3. Соблюдение Правил призвано обеспечить эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.6. При зачислении воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законный представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Возникновение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (далее - Договор об образовании) и издание приказа о приеме воспитанника в Учреждение, подписанные директором МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в области образования и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника.

2.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством.

2.4. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.6. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (по их заявлению в письменной форме), так и по инициативе Учреждения.

2.8. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае

перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника, подписанный директором МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

3. Режим работы учреждения.

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяются Уставом МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

3.2. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-30 до 17-30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Работает дежурная группа с 7.00 до 7.30 и с 17.30 до 18.30. В исключительных случаях режим работы Учреждения устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район.

3.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы, в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта).

3.4. Группы работают в соответствии с утверждённым режимом дня, расписанием организованной образовательной деятельностью, планом воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его из Учреждения. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они заранее обязаны оповестить воспитателей группы о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления (доверенности) родителей, будет забирать ребенка в данный конкретный день. Забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в нетрезвом состоянии категорически запрещается.

3.6. Если ребенок заболел или родитель не планирует приводить его в Учреждение, родители (законные представители) обязаны накануне до 9-00 сообщить об этом воспитателю группы или в Учреждение. В противном случае родители (законные представители) должны оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.7. После временного отсутствия ребенка в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, сообщив об этом воспитателю группы или по телефону Учреждения (2-73-37) до 11-00.

3.8. Основу режима составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.9. Организация прогулок:

- продолжительность прогулки определяется режимом дня каждой возрастной группы и зависит от погодных условий.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям ребенку проводится термометрия.

4.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не

принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. в случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родители (законные представители) должны написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5. Внешний вид и одежда воспитанника.

5.1. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родителю (законному представителю) необходимо обеспечить наличие у ребенка:

- сменной обуви, удобной для ребенка в процессе самообслуживания;
- не менее двух комплектов сменного белья;
- для физкультурных занятий желательно наличие спортивной обуви, удобной для ребенка в процессе самообслуживания;
- индивидуальной расчески, носового платка или бумажных салфеток.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек и молний.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период).

5.6. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители)

5.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщить воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны обеспечить отсутствие у воспитанников острых, режущих, стеклянных, мелких предметов (бусины, пуговицы и т.п.), таблеток и других лекарственных средств и других опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов, а также жевательной резинки, продуктов питания.

6.3. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны.

6.4. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома и др.

6.5. Запрещается оставлять велосипеды, коляски, санки и т.д. в тамбурах и на путях эвакуации.

6.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников использование личных велосипедов, самокатов и т.п. без разрешения воспитателя запрещается.

7. Права воспитанников.

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Защита прав и законных интересов осуществляется родителями (законными представителями), а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом (в частности, когда органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей (законных представителей) и воспитанников имеются противоречия (родители лишены родительских прав или их дееспособность ограничена) органом Опеки и попечительства, прокурором, судом.

7.3. Должностные лица Учреждения, иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни, здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов, фактов жестокого обращения, обязаны сообщить в органы Опеки и попечительства по месту фактического нахождения воспитанника.

7.4. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- бесплатное образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также иных обстоятельств;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности;
- получение медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводит по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Заключительные положения.

9.1. Спорные и (или) конфликтные ситуации необходимо решать только в отсутствии детей.

9.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогических работников и администрации Учреждения.

9.3. Настоящие правила действуют до принятия новых.

Проинформировано и
скреплено печатью
и.о. директора Ю.И. Иванова

