

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»  
Г. ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято решением  
Конференции  
Протокол  
от 29.12.2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ЦО №2»  
г. Ясногорск  
Ю.И. Иванова  
Приказ от 13.01.2021 № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления общеобразовательным учреждением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **II. Задачи и функции**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами;
- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;
- ходатайствует перед Советом школы об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения.

### **III. Состав и порядок работы**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Учреждение является основным местом работы, а также педагогические работники-совместители и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов обязательно.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора общеобразовательного учреждения). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

### **IV. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Вносить предложения по изменениям, дополнениям Устава общеобразовательного учреждения;
- Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности общеобразовательного учреждения в целом и любых органов ее управления;
- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать решения о переводе и выпуске обучающихся;
- Утверждать направления опытно-экспериментальной работы;
- Принимать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), а также учебный план;
- Предлагать кандидатуры педагогических работников Школы к награждению, присвоению почётных званий;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## У. Делопроизводство

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска.

МОУ "ЦО №2" г. ЯСНОГОРСКА, Иванова Юлия Игоревна, ДИРЕКТОР  
19.01.2022 17:03 (MSK), Сертификат № 0A168B002CADCABF46FD6DB0742A02CC