

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»
Г.ЯСНОГОРСКА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.04.2023 г

№ 85

**О создании рабочей группы по приведению образовательной программы
дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы структурного подразделения Детский сад в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

приказываю:

1. Организовать в работу в структурных подразделениях Детский сад «Аленушка», Детский сад «Светлячок» по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 20.04.2023
 - 2.1. Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
 - 2.2. План – график разработки ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО

Руководитель рабочей группы:

Швыркова Татьяна Евгеньевна, старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Жилина Мария Ивановна, старший воспитатель

Кукушкина Елена Владимировна, педагог-психолог

Нартова Елена Николаевна, воспитатель

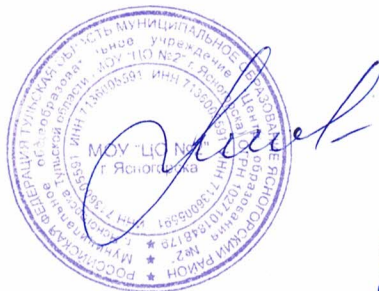
Кулакова Ольга Александровна, воспитатель

Домникова Вера Альбертовна, инструктор по физической культуре

Думанчук Марина Васильевна, музыкальный руководитель

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе дошкольного образования Булатову Ольгу Александровну, Рудницкую Людмилу Васильевну.

Директор



Ю.И.Иванова

С приказом ознакомлены

О.А.Булатова

Л.В.Рудницкая

Т.Е. Швыркова

М.И.Жилина

Е.В.Кукушкина

Е.Н.Нартова

О.А.Кулакова

В.А. Домникова

М.В.Думанчук

Положение

о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы структурного подразделения Детский сад по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

- 1.2. Рабочая группа по приведению образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО в структурном подразделении Детский сад по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативно-правовое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.04.2023 по 31.08.2023

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МОУ «ЦО №2» г. Ясногорска
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей образовательной программы дошкольного образования на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников структурного подразделения Детский сад

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта образовательной программы дошкольного образования, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета структурного подразделения Детский сад.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к ведению деловой документации

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом директора

к приказу от 18.04.2023 г.№ 85

**План – график
разработки ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и организации
мероприятий, связанных с ее реализацией**

Мероприятия	Срок	Исполнитель
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, зам. директора по УВР ДО
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Апрель	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО дошкольного учреждения в соответствии с ФОП	Апрель	Член рабочей группы
Экспертиза локальных актов дошкольного учреждения в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Апрель	Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП	Апрель, май	Рабочая группа, зам. директора по УВР ДО
Мониторинг РППС	Апрель - май	Руководитель рабочей группы, зам. директора
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Апрель - июль	зам. директора по УВР ДО
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов дошкольного учреждения в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, зам. директора по УВР ДО
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО дошкольного учреждения	В течение всего периода	Рабочая группа, зам. директора по УВР ДО
Анализ действующей ООП ДО дошкольного учреждения на предмет соответствия ФОП	Апрель-май	Рабочая группа

Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы дошкольного учреждения	Апрель	Рабочая группа педагогов
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент - Парциальные программы - Традиции ДОО	Апрель-май	Рабочая группа педагогов
Отбор методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Апрель	Рабочая группа педагогов
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО дошкольного учреждения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель	Руководитель рабочей группы рабочей группы,
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО дошкольного учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель – май	Руководитель рабочей группы педагогов
Подготовка проекта ООП ДО дошкольного учреждения в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО дошкольного учреждения содержание и планируемые результаты.	Апрель – май	Рабочая группа педагогов
Рассмотрение проекта ООП ДО дошкольного учреждения на заседании педагогического совета	Июнь	Руководитель рабочей группы
Корректировка проекта ООП ДО дошкольного учреждения с учетом предложений и замечаний методического совета	Июнь – июль	Члены рабочей группы, педагоги
Утверждение ООП ДО дошкольного учреждения	Август	Директор
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)

Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Апрель–август	Рабочая группа
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Апрель - август	Рабочая группа
Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	зам. директора по УВР ДО
Ведение электронного документооборота	постоянно	Зам. директора, педагоги
Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы)	Апрель–март	зам. директора по УВР ДО старший воспитатель
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	Апрель	зам. директора по УВР ДО, старший воспитатель
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	Апрель - май	Руководитель рабочей группы рабочая группа,
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Мало формализованные методы: ✓ Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) ✓ Беседы с детьми ✓ Анализ продуктов детской деятельности ✓ Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития	Апрель - май	Руководитель рабочей группы рабочая группа,
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	Апрель	Старший воспитатель
Разместить ООП ДО на сайте дошкольного учреждения	Не позднее 31 августа 2023 г	зам. директора по УВР ДО
Родительские собрания, посвященные ООП ДО дошкольного учреждения, подготовленных по ФГОС и ФОП	Август	Рабочая группа, воспитатели